

## Stv. Leitung Einwohnerdienste Sachbearbeiter/-in Zentrale Dienste (70 - 80 %)

Kaisten ist eine attraktive, wachsende Gemeinde im Fricktal mit über 3'100 Einwohnerinnen und Einwohnern. Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per **1. September 2026 oder nach Vereinbarung** eine engagierte Persönlichkeit.



### Ihre Aufgaben

- Stv. Leitung Einwohnerdienste; Übernahme Leitung nach Eignung und Einarbeitung
- Verantwortung und selbständige Betreuung von diversen Kanzleibereichen wie Wahlen, Abstimmungen, Einbürgerungen, Anlässe und Website/Social Media
- Allgemeine Kanzleiarbeiten (Geschäftsverwaltungssystem CMI Axioma, Innosolv)
- Kundenbetreuung, Schalter- und Telefondienst
- Mitarbeit bei der Ausbildung der Lernenden



### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise Berufserfahrung in einer aargauischen Gemeinde
- CAS Fachkompetenz Einwohnerdienste von Vorteil oder Bereitschaft diese zu erwerben
- Stilsichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Selbständige, exakte, zuverlässige und speditive Arbeitsweise
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Diskretion und Loyalität
- Einsatzfreude. Flexibilität und Teamgeist



### Das erwartet Sie

- Interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Mitarbeit in einem kleinen dynamischen und gut eingespielten Team
- Modern eingerichteter Arbeitsplatz
- Attraktive Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten



### Kontakt

Auskunft erteilt gerne Manuel Corpataux, Gemeindeschreiber und Verwaltungsleiter  
[manuel.corpataux@kaisten.ch](mailto:manuel.corpataux@kaisten.ch) | Telefon 062 869 13 01



### Jetzt bewerben

Haben wir Ihr Interesse geweckt?  
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung in elektronischer Form mit Angabe der Lohnvorstellung via [publicjobs.ch](https://publicjobs.ch)