

Kaisten ist eine attraktive, wachsende Gemeinde im Fricktal mit knapp 3'000 Einwohnern.
Infolge beruflicher Neuorientierung der bisherigen Stelleninhaberin suchen wir per
Anfang August 2025 oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Abteilung Finanzen

80 - 100 %



Ihr neuer Job

- Verantwortung / Führung der Raumreservation
- Verantwortung / Führung der Hundekontrolle
- Mitarbeit Kreditorenbuchhaltung
- Mitarbeit Finanz- und Debitorenbuchhaltung
- Mithilfe Jahresabschluss und Budgetierung
- Diverse administrative Arbeiten
- Schalter- und Telefondienst



Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (für Lehrabgänger geeignet)
- Idealerweise Berufserfahrung im Finanzbereich aargauischer Gemeinden
- Flair für Zahlen
- Selbständige, exakte und zuverlässige Arbeitsweise
- Sicheres und freundliches Auftreten, Diskretion und Loyalität
- Organisationstalent
- Einsatzfreude und Teamgeist



Das bieten wir

- Vielseitige, verantwortungsvolle und interessante Aufgabengebiete
- Mitarbeit in einem kleinen dynamischen und gut eingespielten Team
- Arbeiten im Front- und Backoffice
- Modern eingerichteter Arbeitsplatz
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten



Ihr Kontakt

- Auskunft erteilt gerne Patricia Treier, Leiterin Finanzen, patricia.treier@kaisten.ch,
Telefon 062 869 13 41

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Zögern Sie nicht.
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung in elektronischer Form
mit Angabe der Lohnvorstellung via publicjobs.ch:

