



Kaisten ist eine attraktive Wohngemeinde mit rund 2'680 Einwohnern. Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine(n)

**Sachbearbeiter/in Abteilung Finanzen**  
mit einem Stellenpensum von 40 %

**Aufgabenbereich**

- Selbständige Führung der Kreditorenbuchhaltung
- Mitarbeit in der Debitoren- und Finanzbuchhaltung
- Mithilfe beim Jahresabschluss und bei den Budgetierungsarbeiten
- Mithilfe bei der Betreuung der Lernenden
- Schalter- und Telefondienst
- Diverse administrative Arbeiten

**Profil**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Finanzbereich aargauischer Gemeinden erwünscht
- Selbständige, korrekte und zuverlässige Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten, Diskretion und Loyalität
- Flexibilität
- Einsatzfreude und Teamgeist

**Wir bieten**

- Weitgehend selbständige, abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- Mitarbeit in einem motivierten Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Sind Sie interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsansprüchen bis am 20. Dezember 2018 an den Gemeinderat Kaisten, Poststrasse 7, 5082 Kaisten oder per E-Mail an [gemeindekanzlei@kaisten.ch](mailto:gemeindekanzlei@kaisten.ch).

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich an die Stellvertreterin Leiterin Abteilung Finanzen, Frau Deborah Senn, Telefon 062 869 10 40 oder an den Personalleiter und Gemeindeschreiber, Herr Manuel Corpataux, Telefon 062 869 10 50.

Besuchen Sie uns auf [www.kaisten.ch](http://www.kaisten.ch)

Kaisten, im November 2018

Gemeinderat Kaisten